



**TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE QUERÉTARO**  
**SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO**

**PLAN DE COMUNICACIÓN DEL SGI**

<b>TEMA</b>	<b>TIEMPO</b>	<b>USUARIO</b>	<b>FORMA DE COMUNICACIÓN</b>	<b>RESPONSABLE</b>
Qué comunicar	Cuándo comunicar	A quién comunicar	Cómo comunicar	Quién comunica
Política y Objetivos de SGI	Inmediato	Todo el personal	Impresos en cuadros, mantas, página web	RD
Resultados de Objetivos SGI	Semestral	Todo el personal	Reporte impreso, reporte por correo electrónico	RD
Resultados de Indicadores SGI	Mensual o semestral, conforme aplique	RD	Reporte impreso, reporte por correo electrónico	Responsable de Departamento (Jefe de Proceso)
Nueva información documentada o cambios en la información documentada	Máximo 5 días hábiles	Usuario	Página web, comunicado impreso	RD
Quejas del cliente	Inmediato a su recepción	Subdirector y Departamentos implicados	Reporte impreso, reporte por correo electrónico	RD
No conformidades (SGI)	Inmediato a su detección	RD y Coordinadores	Reporte impreso, reporte por correo electrónico	Responsable de Departamento (Jefe de Proceso)
Resultados de auditorías de servicio	Máximo 15 días después de su fecha de aplicación	Jefes de Departamento evaluados, Director y SubDirectores	Reporte impreso, reporte por correo electrónico	Calidad
Evaluación docente (estudiante)	Máximo 15 días después su fecha de aplicación	Jefes de Departamento Académico	Reporte impreso, reporte por correo electrónico	Desarrollo Académico
Evaluación docente (jefe (a) de departamento)	Máximo 15 días después de su fecha de aplicación	RD, Desarrollo Académico	Reporte impreso, reporte por correo electrónico	Jefe (a) de departamento académico
Resultados del cumplimiento de metas del PID	Mensual o semestral, conforme aplique	Jefe(a) de Departamento de Planeación, Programación y Presupuestación	Reporte impreso, reporte por correo electrónico	Responsable de Departamento (Jefe (a) de Proceso)
Resultados auditorías internas	Al término de auditoria máximo 1 semana	Responsables de Departamento (Jefes (a) de Proceso)	Reporte impreso, reporte por correo electrónico	RD



**TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO**  
**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE QUERÉTARO**  
**SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRADO**

Plan de acciones correctivas	Máximo 2 semanas de la auditoria ó máximo 1 semana de la detección de la no conformidad	RD	Reporte impreso, reporte por correo electrónico	Responsable de Departamento (Jefe de Proceso)
Evidencias de cierre de acciones correctivas	Conforme al plan de acción correctiva	RD	Reporte impreso, reporte por correo electrónico	Responsable de Departamento (Jefe de Proceso)
Producto no conforme	Inmediato a su detección	RD	Reporte impreso, reporte por correo electrónico	Responsable de Departamento (Jefe (a) de Proceso)